

ГПО «Белтопгаз»  
Открытое акционерное  
общество  
«Торфобрикетный завод  
Лидский»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ ОАО «Торфобрикетный  
завод Лидский»  
«15» ноября 2021 г. № 307

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных  
15.11.2021

п.Первомайский Лидского района  
Гродненской области

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет деятельность ОАО «Торфобрикетный завод Лидский» (далее - Общество или Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:

Сервисы - это любые сервисы, информационные автоматизированные комплексы, программные продукты, программы, мероприятия и услуги Общества.

Сайт (веб-сайт) - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://lida-tbz.by/>.

Пользователь - любой посетитель сайта <https://lida-tbz.by/>.

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

## ГЛАВА 2

### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- руководители Общества и аффилированные лица Общества;
- работники Общества и члены семьи работников Общества, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;
- контрагенты и клиенты Общества, являющиеся физическими лицами; представители и/или работники контрагентов и клиентов Общества, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями; пользователи сайта Общества;
- лица, предоставившие персональные данные Обществу иным путем.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества в случае их изменения), пол;
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- серия, номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его, идентификационный номер;
- адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- характеристика с предыдущего места работы;
- контактные данные (включая номера домашнего, мобильного, рабочего телефона, электронной почты и др.);
- сведения свидетельства государственного социального страхования;
- сведения свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; год рождения);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- данные об образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами на занятие вакантных должностей в резюме и сопроводительных письмах;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей), сведения об инвалидности;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- информация, содержащаяся в отчетах, направляемых в вышестоящие организации и органы статистики;

- индивидуальный номер плательщика;
- номер расчетного счета;
- сведения о занимаемой должности для представителей (работников) контрагентов и иные персональные данные, представляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.5. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

2.6. При поступлении в адрес нанимателя резюме, составленного в произвольной форме, когда однозначно определить лицо, его направившее, не представляется возможным, резюме, по нашему мнению, подлежит уничтожению в день поступления, так как в противном случае можно говорить об обработке персональных данных без правового на то основания.

### ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом;
- привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей Общества; ведение кадровой работы и организация кадрового учета работников Общества; обучение, ведение кадрового резерва; формирование статистической отчетности, проведение исследований; осуществление хозяйственной деятельности;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;
- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- обеспечение учета прихода работников структурного подразделения на работу и ухода с нее в журнале «прихода-ухода»;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;
- выявление конфликта интересов;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- ведение в пределах компетенции воинского учета;
- рассмотрение обращений граждан и работников;
- управление производительностью труда, контроль количества и качества выполняемой работы, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей;
- направление в командировки и иные служебные поездки;
- контроль над трудовой дисциплиной, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и заболеваний;
- содействие в ведении здорового образа жизни;
- предоставление служебного сервиса мобильной связи
- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);
- предоставление доступа пользователю к информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <https://lida-tbz.by>;
- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;
- в иных целях, возложенных на оператора законодательством Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

##### 4.1. Оператор имеет право:

- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

#### 4.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### 4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действия/бездействия и решения Оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### 4.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта

персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

5.9. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

## ГЛАВА 6

### МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих правил, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.3. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящих Правил. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по



недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://lida-tbz.by/> в разделе «Главная» —> «Политика в отношении обработки персональных данных».

