

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ОАО «Торфобрикетный
завод Лидский»
от 01.12. 2022 №319

ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «ТОРФОБРИКЕТНЫЙ ЗАВОД ЛИДСКИЙ», В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В СФЕРЕ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ

(извлечение из постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

1. Заявление заинтересованного лица подается в:

- устной форме в ходе приема заинтересованного лица;
- письменной форме в ходе приема заинтересованного лица либо нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

ВАЖНО!

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» заинтересованному лицу:

- не допускается подавать заявления в ином порядке: по телефонной или факсимильной связи, в электронном виде на адрес электронной почты Министерства энергетики, указанный в подрубке «Обратная связь» рубрики «Контакты», или через заполнение формы электронного обращения, размещенной в подрубке «Электронные обращения граждан и юридических лиц» рубрики «Контакты» официального сайта Министерства энергетики в глобальной компьютерной сети Интернет;
- допускается подавать заявления в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО) либо на адрес электронной почты Министерства энергетики, указанный в подрубке «Обратная связь» рубрики «Контакты» официального сайта Министерства энергетики в глобальной компьютерной сети Интернет, только в

отношении административных процедур, включенных Советом Министров Республики Беларусь в перечень административных процедур, планируемых к переводу в электронную форму для осуществления через единый портал электронных услуг, до истечения установленных сроков перевода этих процедур в электронную форму (в соответствии с частью второй статьи 2 Закона Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 17-З «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»).

2. В принятии заявления заинтересованного лица отказывается в случаях, определенных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».
3. В осуществлении административной процедуры (в выдаче справки, другого документа (решения) заинтересованному лицу отказывается в случаях, определенных статьей 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур

3.15.2	<p>заявление в письменной форме[1]</p> <p><i>(допускается в электронном виде)</i></p> <p>проект производства работ</p>	бесплатно	5 рабочих дней	до даты окончания производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей, указанной заинтересованным лицом в заявлении о получении разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей, но не более трех месяцев	<p>пн.-птн. 8.00-17.00</p> <p>обед 12.00-13.00,</p> <p>тел. 8-0154-533-917,</p> <p>Нехайчук Дмитрий Геннадьевич, главный энергетик</p>
--------	--	-----------	----------------	---	--